

THANH TRẦN THÁI NGUYỄN
BAN HÀNH CUỘC THI
TÌM HIỂU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH



CÂU HỎI CUỘC THI

“Tìm hiểu về cải cách hành chính

gắn với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”

(Ban hành kèm theo Thẻ lệ cuộc thi số 4713 /TTR-BTC ngày 01/10/2026)

I. CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

Câu 1. Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết nào của Chính phủ?

- a. Nghị quyết số 75/NQ-CP ngày 14/7/2021 của Chính phủ.
- b. Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.
- c. Nghị quyết số 79/NQ-CP ngày 20/7/2021 của Chính phủ.

Câu 2. Mục tiêu chung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 là:

a. Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, tinh gọn, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021- 2030.

b. Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021- 2030.

c. Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, tinh gọn, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021- 2030.

Câu 3. Mục tiêu của Đề án Văn hóa công vụ được phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 là:

a. Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

b. Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính trách

nhệm, chuyên nghiệp, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

c. Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

Câu 4. Tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ đã đề ra mấy giải pháp?

- a. 04 giải pháp
- b. 05 giải pháp
- c. 06 giải pháp

Câu 5. Tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ đã đề ra sau khi tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định, không được yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá mấy lần?

- a. 01 lần
- b. 02 lần
- c. 03 lần

Câu 6. Tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đã chỉ thị đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

a. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

b. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

c. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ.

Câu 7. Nội dung nào sau đây là một trong những giải pháp được đưa ra trong Chỉ thị số 769/CT-TTg ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ?

a. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm pháp luật về công vụ, công chức, pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; thực hiện nghiêm quy trình chuyên môn nghiệp vụ; tăng cường trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức thanh tra trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

b. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm pháp luật về công vụ, công chức, pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; thực hiện nghiêm quy trình chuyên môn nghiệp vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức thanh tra trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

c. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm pháp luật về công vụ, công chức, pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; thực hiện nghiêm quy trình chuyên môn nghiệp vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, nâng cao đạo đức của công chức, viên chức thanh tra trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Câu 8. Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019, Thủ tướng Chính phủ yêu cầu triển khai bao nhiêu biện pháp?

- a. 04 biện pháp.
- b. 05 biện pháp.
- c. 06 biện pháp.

Câu 9. Nội dung nào sau đây là một trong những biện pháp trong Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ?

a. Công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức để có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời vi phạm.

b. Công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, ý kiến của người dân, doanh nghiệp về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức để có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời vi phạm.

c. Công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức để có biện pháp xử lý kịp thời vi phạm.

Câu 10. Một trong những quy định chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ là?

- a. Không thờ ơ, vô cảm.
- b. Không được hút thuốc lá.
- c. Không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội.

Câu 11: Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học,

công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, đặt mục tiêu hết năm 2030 tỉ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp?

- a. 90%
- b. 80%
- c. 70%
- d. 60%

Câu 12: Cải cách thủ tục hành chính là gì?

- a. Là cắt giảm về hồ sơ, giấy tờ; thời gian thực hiện thủ tục hành chính.
- b. Là cắt giảm về hồ sơ, giấy tờ; thời gian thực hiện thủ tục hành chính.
- c. Là cải cách quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.
- d. Là bỏ đi thủ tục hành chính; vì thủ tục hành chính gây phiền hà cho người dân; cán bộ, công chức lợi dụng thủ tục hành chính để lách luật, tham nhũng, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

Câu 13: Cơ sở dữ liệu nào sau đây thuộc danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu?

- a. Cơ sở dữ liệu hộ tịch.
- b. Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài chính.
- c. Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.
- d. Cả 03 đáp án trên đều đúng.

Câu 14: Một trong những nhiệm vụ trọng tâm của cải cách tài chính công là:

- a. Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, bảo đảm hiệu quả và gắn với nhiệm vụ được giao.
- b. Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, chủ yếu căn cứ vào mức chi ngân sách năm trước.
- c. Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, ưu tiên tăng mức chi thường xuyên cho các cơ quan hành chính.

Câu 15: Trong thời hạn bao nhiêu ngày kể từ khi nhận được khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền giải quyết mà không thuộc trường hợp không được thụ lý giải quyết thì người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại lần đầu hoặc lần hai phải thụ lý giải quyết?

- a. 10 ngày.
- b. 07 ngày làm việc.
- c. 05 ngày làm việc.

Câu 16: Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong cải cách tài chính công cần bảo đảm nguyên tắc nào?

- a. Công khai, minh bạch và sử dụng ngân sách theo nhiệm vụ được giao.
- b. Công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định pháp luật.
- c. Công khai ngân sách minh bạch, hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

Câu 17: Cải cách tài chính công trong cơ quan hành chính nhà nước hướng tới mục tiêu nào sau đây?

- a. Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- b. Nâng cao khả năng sử dụng ngân sách, tăng mức chi thường xuyên và mở rộng tài sản công.
- c. Nâng cao khả năng tự chủ ngân sách, giảm yêu cầu công khai và kiểm tra việc sử dụng tài sản công.

Câu 18. Trường hợp nào sau đây không được tham gia Đoàn thanh tra?

- a. Người bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích; Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- b. Người góp vốn vào doanh nghiệp, có cổ phần chi phối tại doanh nghiệp là đối tượng thanh tra, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác; Người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, con, anh, chị, em ruột là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, người phụ trách công tác tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị là đối tượng thanh tra.
- c. Người đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị là đối tượng thanh tra hoặc thuộc trường hợp xung đột lợi ích khác theo quy định của pháp luật.
- d. Cả 3 đáp án trên.

Câu 19. Trường hợp nào sau đây không được thực hiện nhiệm vụ giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra?

- a. Có vợ hoặc chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, con, anh, chị, em ruột là Trưởng đoàn thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra.
- b. Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- c. Người bị xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.
- d. Cả 3 đáp án trên.

Câu 20. Tài sản do tham nhũng, tiêu cực được hiểu như sau:

a. Tài sản do tham nhũng, tiêu cực là tiền, tài sản có được từ tham nhũng, tiêu cực; có nguồn gốc từ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được cấp ủy, ủy ban kiểm tra kết luận, yêu cầu phải thu hồi, nộp ngân sách nhà nước.

b. Tài sản do tham nhũng, tiêu cực là tiền, tài sản có được từ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; có nguồn gốc từ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được cấp ủy, ủy ban kiểm tra kết luận, yêu cầu phải thu hồi, nộp ngân sách nhà nước hoặc được tổ chức cá nhân chủ động nộp lại.

c. Tài sản do tham nhũng, tiêu cực là tiền, tài sản có được từ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; có nguồn gốc từ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được cấp ủy, ủy ban kiểm tra kết luận, yêu cầu phải thu hồi, nộp ngân sách nhà nước hoặc được tổ chức cá nhân chủ động nộp lại.

Câu 21. Trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm:

a. Phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cơ quan thông tin, báo chí và các cơ quan, cá nhân có liên quan khi có kết luận chính thức của cấp có thẩm quyền và được lãnh đạo giao theo quy định của pháp luật.

b. Phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cơ quan thông tin, báo chí và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khi có kết luận chính thức của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

c. Phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cơ quan thông tin, báo chí và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khi có kết luận chính thức của cấp có thẩm quyền và được lãnh đạo giao theo quy định của pháp luật.

Câu 22. Trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện hành vi sau:

a. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn hoặc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ để vụ lợi hoặc phục vụ lợi ích cá nhân, lợi ích nhóm hoặc mang lại lợi ích trái pháp luật cho tổ chức, cá nhân khác; lợi dụng các hoạt động đối ngoại và hợp tác quốc tế vì lợi ích cá nhân.

b. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn, vị trí công tác hoặc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ để vụ lợi hoặc phục vụ lợi ích cá nhân, lợi ích nhóm hoặc mang lại lợi ích trái pháp luật cho tổ chức, cá nhân khác; lợi dụng các hoạt động đối ngoại và hợp tác quốc tế vì lợi ích cá nhân.

c. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn, vị trí công tác hoặc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ để phục vụ lợi ích cá nhân, lợi ích nhóm hoặc mang lại lợi ích trái pháp luật cho tổ chức, cá nhân khác; lợi dụng các hoạt động đối ngoại và hợp tác quốc tế vì lợi ích cá nhân.

Câu 23. Khi tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết công việc, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm:

a. Không phân biệt đối xử trong quá trình giải quyết công việc của có quan, tổ chức, cá nhân; giải thích, trả lời hoặc cung cấp thông tin kịp thời thuộc phạm vi trách nhiệm theo đúng quy định pháp luật; trường hợp nội dung không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn đến cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

b. Không phân biệt đối xử trong quá trình giải quyết công việc của có quan, tổ chức, cá nhân; giải thích, trả lời hoặc cung cấp thông tin kịp thời thuộc phạm vi trách nhiệm; trường hợp nội dung không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn đến cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

c. Không phân biệt đối xử trong quá trình giải quyết công việc của có quan, tổ chức, cá nhân; giải thích hoặc cung cấp thông tin kịp thời thuộc phạm vi trách nhiệm theo đúng quy định pháp luật; trường hợp nội dung không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn đến cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

Câu 24: Trong thực hiện văn hóa công sở, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm:

a. Có tác phong, thái độ chuẩn mực, chuyên nghiệp; ứng xử văn minh, lịch sự; giao tiếp đúng mực, tôn trọng đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức và Nhân dân; Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính; nâng cao năng lực chuyên môn, đạo đức công vụ và phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản công, phương tiện làm việc, kinh phí và các nguồn lực được giao; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật; Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường làm việc.

b. Có tác phong, thái độ chuẩn mực, chuyên nghiệp; ứng xử văn minh, lịch sự; giao tiếp đúng mực, tôn trọng đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức và Nhân dân; Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính; nâng cao năng lực chuyên môn, đạo đức công vụ và phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản công, phương tiện làm việc, kinh phí; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật; Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường làm việc.

c. Có tác phong, thái độ chuẩn mực, chuyên nghiệp; ứng xử văn minh, lịch sự; giao tiếp đúng mực, tôn trọng đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức và Nhân dân; Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính; nâng cao năng lực chuyên môn, đạo đức công vụ và phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản công, phương tiện làm việc, kinh phí và các nguồn lực được giao; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật; Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường làm việc.

Câu 25. Trong sử dụng môi trường số phục vụ thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm:

a. có ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo đảm an ninh thông tin; chủ động phòng ngừa và kịp

thời báo cáo khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố ảnh hưởng đến an toàn, an ninh thông tin.

b. có ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; chủ động phòng ngừa và kịp thời báo cáo khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố ảnh hưởng đến an toàn, an ninh thông tin.

c. có ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; chủ động phòng ngừa và kịp thời báo cáo khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố ảnh hưởng đến an toàn, an ninh thông tin.

Câu 26. Trong thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm:

a. Thận trọng, khách quan trong việc thu thập, kiểm tra, xác minh, đánh giá thông tin, tài liệu; lắng nghe, xem xét đầy đủ ý kiến giải trình, thông tin, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp; không suy diễn, áp đặt hoặc kết luận khi chưa có đủ căn cứ.

b. Thận trọng, khách quan trong việc thu thập, kiểm tra, xác minh, đánh giá thông tin, tài liệu; lắng nghe, xem xét đầy đủ ý kiến giải trình, thông tin, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp; không áp đặt hoặc kết luận khi chưa có đủ căn cứ.

c. Thận trọng, khách quan trong việc thu thập, kiểm tra, xác minh, đánh giá thông tin, tài liệu; lắng nghe, xem xét ý kiến giải trình, thông tin, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp; không suy diễn, áp đặt hoặc kết luận khi chưa có đủ căn cứ.

Câu 27. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm:

a. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tặng quà, nhận quà tặng; không để việc tặng quà, nhận quà tặng hoặc lợi ích khác tác động đến việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện việc quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

b. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tặng quà, nhận quà tặng; không để việc tặng quà, nhận quà tặng tác động đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện việc quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

c. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tặng quà, nhận quà tặng; không để việc tặng quà, nhận quà tặng hoặc lợi ích khác tác động đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện việc quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

Câu 28. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, cán bộ, công chức, viên chức không được thực hiện hành vi sau:

a. Báo cáo, tham mưu, đề xuất kết luận sai sự thật, không đúng với kết quả thanh tra; bao che cho đối tượng thanh tra, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật; sử dụng dự thảo kết luận thanh tra để đe dọa đối tượng thanh tra.

b. Báo cáo, tham mưu, đề xuất kết luận sai sự thật, không đầy đủ, không đúng với kết quả thanh tra; bao che cho đối tượng thanh tra, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật; sử dụng dự thảo kết luận thanh tra để đe dọa đối tượng thanh tra.

c. Báo cáo, tham mưu, đề xuất kết luận sai sự thật, không đầy đủ, không đúng với kết quả thanh tra; bao che cho đối tượng thanh tra, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật.

Câu 29: Theo quy định của pháp luật, trong thời hạn bao nhiêu ngày kể từ ngày biết được hành vi vi phạm pháp luật cơ quan, tổ chức, cá nhân gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân thì công dân được quyền tố cáo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết tố cáo?

a. 30 ngày.

b. 90 ngày.

c. Không quy định thời hạn.

Câu 30: Công chức được quyền khiếu nại đối với quyết định nào sau đây?

a. Quyết định kỷ luật công chức do vi phạm nghĩa vụ của công chức.

b. Quyết định điều động công chức từ đơn vị này đến đơn vị khác.

c. Quyết định ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

II. CÂU HỎI PHẦN THI VIẾT: 70 điểm.

Anh/chị hãy phân tích thực trạng chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại tỉnh Thái Nguyên (giai đoạn 01/7/2025 đến nay). Đề xuất một số giải pháp nhằm thúc đẩy nhiệm vụ này trong bối cảnh chính quyền địa phương hai cấp. Với trách nhiệm là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Thanh tra viên chính, Thanh tra viên, chuyên viên, anh/chị phải làm gì để công tác chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của tỉnh đạt được những kết quả tích cực trong thời gian tới.